



Stenungsunds Montessoriskola Ek för

Ansökan om plats i grundskolan

Enligt bestämmelserna i skollagen (2010:800) och förarbetena Den nya skollagen – för kunskap valfrihet och trygghet, prop. 2009/2010:165.

Ansökan avser

Läsåret 2019/2020 med start augusti 2019	Årskurs eleven avser att börja i
--	----------------------------------

Elev

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	Hemtelefon
Ev. Egen mailadress			Ev. eget mobilnummer

Vårdnadshavare 1

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	Mobilnummer
Mailadress			Tel. arbete

Vårdnadshavare 2

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	Mobilnummer
Mailadress			Tel. arbete

Antagning

Som många andra friskolor har vi ingen kö till vår skola. I stället får den som ansöker om plats för sitt barn skicka in en ansökan till oss under en bestämd tidsperiod varje år. Ansökningsperioden anslås bl.a. På vår hemsida. Eftersom kösystem till förskoleklass och skola har tagits bort kommer inga ansökningar att sparas efter att antagningen stängts. Även vårdnadshavare till barn som tidigare stått i kö måste lämna in en ny ansökan vid varje ansökningsperiod. Vid antagning gäller följande turordning:

Antagning till förskoleklass

1. Förtur för elever från vår egen förskola
2. Syskonförtur
3. Elever som kommer direkt från annan Montessoriskola

Antagning till grundskolan

1. Förtur för elever från vår egen förskoleklass
2. Syskonförtur
3. Elever som kommer direkt från förskoleklass/skola i annan Montessoriskola

Skolskjuts

Som elev i friskola har man ingen generell rätt till skolskjuts eftersom man valt att gå i en annan skola än den kommunen anvisat. Vår skola försöker att anpassa tider till kollektivtrafiken, men har varken möjlighet eller skyldighet att tillgodose enskilda elevers specifika behov. Skolan har heller inte möjlighet eller ansvar för att eleven tar sig till och från hållplatsen på ett säkert sätt eller att man kommer med rätt avgång. Som vårdnadshavare till elev i fristående skola är det därför viktigt att känna till - och vara beredd på - att det är man själv som har ansvaret för att eleven kan ta sig till och från skolan på ett säkert sätt. För elever bosatta i Stenungsunds kommun gäller följande: Elev i fristående skola får ett skolkort till kollektivtrafiken om man har varit berättigad till skolskjuts till den kommunala skola man egentligen anvisats. Kriterierna (färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder eller någon anna särskild omständighet enl. 4 kap 7 § Skollagen) måste vara uppfyllda även till den skola man i stället väljer.



Stenungsunds Montessoriskola Ek för

Ansökan om plats i grundskolan

Enligt bestämmelserna i skollagen (2010:800) och förarbetena Den nya skollagen – för kunskap valfrihet och trygghet, prop. 2009/2010:165

Särskilt stöd

Var skola tar hänsyn till elevers olika behov och uppgaver skillnaderna i deras förutsättningar att nå kunskapskraven. Alla elever ska få ledning och stimulans. Vissa elever behöver extra anpassningar. En del behöver särskilt stöd. För att ge alla elever rätt förutsättningar för en bra skolgång är det viktigt att vi har kännedom om vilka behov som finns.

För elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd kan en fristående skola få ett extra bidrag, tilläggsbelopp, från hemkommunen. Det handlar om extraordinära stödåtgärder som assistent, specifika hjälpmedel eller anpassning av lokaler. Om kommunen nekar den fristående skolan ett sådant tilläggsbelopp med motiveringen att det skulle innebära betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan den fristående skolan neka att ta emot eller ge eleven fortsatt utbildning. Hemkommunen ansvarar då för att utbildning anordnas för eleven på annat sätt. (Skolverket)

Behov

Behov av särskilt stöd finns

Behov av särskilt stöd finns inte

Beskriv vilket behov som finns:

Särskilt stöd

Särskilt stöd/insatser fås idag eller är planerade

Särskilt stöd/insatser fås inte idag

Beskriv vilket särskilt stöd/insatser som fås idag eller är planerade:

Övrigt

Är det något mer vi behöver känna till eller som ni vill informera oss om?

Härmed intygas att samtliga uppgifter i denna ansökan är korrekta samt att inga betydande uppgifter har utelämnats. Jag bekräftar att jag läst och förstått informationen i denna ansökan. En ofullständig ansökan kommer inte att beaktas vid antagningen. Antas eleven kommer inlämnade uppgifter att ligga till grund för registrering i vårt elevadministrativa system. Det är viktigt för oss att du ska känna dig trygg i hur vi hanterar din personliga information. Vi följer den nya dataskyddsförordningen, GDPR, 2016/679/EU.

Ort och datum <hr/>	Ort och datum <hr/>
Underskrift vårdnadshavare 1 <hr/>	Underskrift vårdnadshavare 2 <hr/>
Namnförtydligande <hr/>	Namnförtydligande <hr/>

Om barnet har två vårdnadshavare ska de tillsammans fatta beslut. Om annan information inte finns, utgår vi ifrån att föräldrar med gemensam vårdnad agerar i samförstånd om enbart en av dem skriver under. Om vårdnadshavarna är oeniga, väger det val tyngst som vårdnadshavaren gör, hos vem barnet är folkbokfört.



Stenungsunds Montessoriskola Ek för Ansökan om plats i grundskolan

Enligt bestämmelserna i skollagen (2010:800) och förarbetena Den nya skollagen – för kunskap valfrihet och trygghet, prop. 2009/2010:165

Rekvisition av journal för elevhälsans medicinska del inom grundskolan

Journalen följer eleven under alla skolår. I den noterar skolsköterskan och skolläkaren uppgifter om bland annat längd och vikt, vaccinationer och de besök som eleven gör under skoltiden. Journalen innehåller en samlad beskrivning av elevens hälsa och utveckling.

En patientjournal är först och främst avsedd att vara ett stöd för den eller de personer som ansvarar för elevens vård. Den utgör också arbetsverktyg eller underlag för bedömning av de åtgärder som kan behöva vidtas av någon som inte tidigare har träffat eleven. Journalen är ett instrument i kvalitets-, säkerhets-, uppföljnings-, och utvärderingsarbetet inom elevhälsans medicinska del. Journalen i original eller kopia följer eleven från en skola till en annan. Hög kvalitet i journalförningen eftersträvas. Hänsyn måste tas till offentlighets-, och sekretesslagen, arkivlagen och patientdatalagen.

Vid skolbyte begär den mottagande skolsköterskan in journalen från den avlämnande skolsköterskan. Om BVC-journal också finns tillgänglig på föregående skola rekvireras även denna. Skolan inhämtar även information från avlämnande skola och mentor avseende elevens pedagogiska utveckling. För elever i grundskolan krävs vårdnadshavares medgivande. Detta gäller oavsett om den mottagande friskolan är belägen inom samma kommun eller i annan kommun.

Vårdnadshavares medgivande

Adress dit journalen ska skickas

Cindy Stoa
Elevhälsan
Stenungsunds Montessoriskola
Kyrkvägen 1
444 31 Stenungsund

Kopia på journal för elevhälsans medicinska del, barnhälsovårdsjournal samt information om elevens pedagogiska utveckling enligt ovan får rekvireras från föregående skola.		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Elevens namn		Personnummer
Föregående skola	Klass	Kommun
BVC, namn	Gatuadress	Postnummer och stad
Ort och datum		Ort och datum
_____ Underskrift vårdnadshavare 1		_____ Underskrift vårdnadshavare 2
_____ Namnförtydligande		_____ Namnförtydligande

Om barnet har två vårdnadshavare ska de tillsammans fatta beslut. Om annan information inte finns, utgår vi ifrån att föräldrar med gemensam vårdnad agerar i samförstånd om enbart en av dem skriver under. Om vårdnadshavarna är oeniga, väger det val tyngst som vårdnadshavaren gör, hos vem barnet är folkbokfört.



Stenungsunds Montessoriskola Ek för

Information om fritidshemmet

Fritidshem

Föräldrar som arbetar eller studerar och har barn i åldern 6-13 år erbjuds fritidshem. Barn till föräldrar som är arbetslösa eller föräldralediga är endast berättigade till plats i förskoleklass, ej till fritids. Omsorgsformen fritidshem erbjuds då det finns ett omsorgsbehov före och/eller efter skolan.

Om fritidshemmen

Fritidshemmen skall ge barnen en god omsorg och erbjuda barnen meningsfull fritid och stöd i utvecklingen. Fritidshemmen är en pedagogisk verksamhet som skall komplettera skolan tids- och innehållsmässigt.

Den 1 juli 2016 infördes ett nytt avsnitt om fritidshemmet i läroplanen. Texten förtydligar fritidshemmets syfte och centrala innehåll.

Skolbarnsklubb

Från det att ditt barn går i årskurs 4 t.o.m. årskurs 6 erbjuds skolbarnsklubb. Klubben är avsedd för äldre barn som är i behov av eftermiddagsomsorg. För de barn som behöver utökad vistelsetid, morgonomsorg och/eller efter kl. 17:00 görs en förfrågan till rektor.

För skolbarnsklubb gäller följande:

- Klubben är avsedd för äldre barn som är i behov av eftermiddagsomsorg.
- Öppettider, skoldagens slut – kl.17:00
- Skollovstider kl. 08:30-17:00. Ett lagat huvudmål serveras dessa dagar.
- Ingen morgonomsorg.
- Ett viktigt syfte med skolbarnsklubben är att den skall vara en öppnare form av verksamhet. Stor vikt läggs vid barnens självständighetsträning. Föräldrar och personal kommer tillsammans överens om hur stort ansvar barnet kan ta. Barnet kan efter skoltid vistas på klubben eller om föräldrarna så avtalat, t. ex följa med någon kamrat hem.
- Inskrivningen sker fortfarande utifrån vistelsetids schema med föräldrars arbetstider som grund.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska meddelas skriftligen i god tid. Uppsägningstiden är 3 månader. I samband med maxtaxa gäller, att även juli månad betalas om barnet slutar i juni. Blankett med uppsägningen lämnas till personalen.